

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: **Wielokryterialna analiza zrównoważenia projektu Tarliska Górnej Raby**

Nr sprawy: **Ab Ovo-KIK/37-III-6/13**

Zamawiający: **Stowarzyszenie Ab Ovo, Kraków**

Opracował: **Józef Jeleński**

Finansowanie: **Projekt realizowany przy wsparciu Szwajcarii w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej**

Data sporządzenia: **2013-01-31**

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Zatwierdził: **Prezes Stowarzyszenia Ab Ovo,  
Mieczysław Tylek, Tomasz Skowron**

Kraków, 2013-01-31



**Zamawiający:** Stowarzyszenie Ab Ovo  
30-418 Kraków, ul. Zakopiańska 58  
[www.tarliskagornejraby.pl](http://www.tarliskagornejraby.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetarg nieograniczony (art. 10 w związku z art. 39 i innymi) – według ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity) zwanej dalej „Ustawą” oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**I.1. Nazwa zamówienia: „Wielokryterialna analiza zrównoważenia Projektu Tarliska Górnej Raby”**

**I.2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Opis techniczny projektu Tarliska Górnej Raby znajduje się na stronie internetowej <http://www.tarliskagornejraby.pl>. Ogólnym celem projektu jest odzyskanie podmiotowości rzeki Raby i jej doliny na odcinku od mostu w Lubniu do ujścia potoku Krzczonówka. W ramach tego celu należy osiągnąć w sposób zrównoważony następujące rezultaty:

- Zwiększenie świadomości i troski ekologicznej populacji celowej,
- Odtworzenie naturalnego, aluwialnego koryta rzeki i jej dopływów,
- Odtworzenie terenów zalewowych i ich ochrona w kontekście retencji korytowej i zabudowy biologicznej.

Instytucja realizująca (Stowarzyszenie Ab Ovo oraz jej partner, RZGW w Krakowie) oraz sponsor Projektu (SC – Swiss Contribution) są zainteresowani bieżącą oceną zrównoważenia Projektu według wszechstronnie dobranych kryteriów społecznych, środowiskowych i gospodarczych, **według kompleksowej, sprawdzonej w praktyce metodyki, którą wraz z wyceną zamówienia wykonawca powinien przedstawić w postaci syntetycznego opisu, podlegającego ocenie Zamawiającego.** Cel przeprowadzenia analizy to:

- Porównanie osiągniętych w pierwszym roku (od stycznia 2012) wykonanych prac i rezultatów Projektu z założeniami Studium Wykonalności,
- Wszechstronna, wielokryterialna analiza oraz wnioski dotyczące wykonalności założonych rezultatów Projektu, uwzględniająca wyniki międzynarodowego przeglądu Projektu,
- Dwukrotna szczegółowa analiza zrównoważenia Projektu w aspektach społecznych, środowiskowych i gospodarczych, wykonana na początku i na końcu realizacji Projektu,
- Dwukrotne przedstawienie raportu wraz z jego syntezą w języku angielskim nie później niż do końca września 2013 oraz do końca sierpnia 2016,

### I.3. Metodyka wykonania

Zamówienie należy wykonać metodycznie, w kontakcie z Zamawiającym i przez uczestniczenie w comiesięcznych spotkaniach poświęconych postępowi Projektu. Wykonawca powinien zorganizować wystarczającą ilość ankiet, wywiadów, spotkań terenowych dla określenia stanu świadomości grupy docelowej w powiązaniu z wydarzeniami projektowymi. W szczególności powinien podjąć następujące etapy prac:

**Zrozumienie projektu** – Na etapie rozpoczęcia projektu konieczne jest spotkanie z Zamawiającym, w celu dogłębnego zrozumienia Projektu od samego początku; umożliwi to określenie granic oceny i ewentualnego doprecyzowanie zakresu Projektu.

**Określenie osób w zasięgu oddziaływania projektu** - Określenie wszystkich najważniejszych osób, pozostających w zasięgu oddziaływania projektu, w obrębie i poza powiatem oraz potwierdzenie zgody Zamawiającego na utrzymywanie kontaktów. W tym zakresie należy posługiwać się oprócz materiałów Projektu także opracowaniem GDOŚ „Natura 2000 a gospodarka wodna” (<http://www.gdos.gov.pl/files/Materialy-i- publikacje/Natura-2000-a-gospodarka-wodna.pdf> )

**Dokonanie przeglądu wskaźników oceny** – oprócz podstawowego zestawu wskaźników, które można zastosować w większości analiz należy włączyć wskaźniki specyficzne dla Projektu. Poniżej fragment matrycy logicznej projektu KIK/37 „Tarliska Górnej Raby, zawierający wskaźniki kluczowe, rezultatu i produktu, które należy wziąć pod uwagę w analizie w sposób bezpośredni (lub zagregowany za zgodą Zamawiającego). Nie wyklucza to konieczności stosowania specyficznych kryteriów czy wskaźników, na przykład z zakresu environmental services, green development, flood control, recreation, climat change, CO<sub>2</sub> control.

Hierarchia celów strategii interwencji	Wskaźniki kluczowe	Wyjściowe	Docelowe
<b>Wynik (Cel ogólny)</b>	<b>Wskaźniki wyniku</b>		
Odzyskanie podmiotowości rzeki Raby i jej doliny	Procentowa długość rzeki z możliwością pozakorytowej sedymentacji co dwa lata	0	
	Procentowa długość rzeki z właściwym porostem na obydwu brzegach	50	
<b>Rezultaty</b>	<b>Wskaźniki rezultatów</b>		
<b>Rezultat 1</b> Zwiększenie świadomości i troski ekologicznej	Procentowa ilość populacji celowej poinformowana i zachęcona wykonanymi działaniami ekologicznymi do końca realizacji projektu	0	50
	Liczba przypadków wdrażania najlepszych praktyk w utrzymaniu rzek górskich do końca realizacji projektu	0	20
<b>Rezultat 2</b> Odtworzone naturalne aluwialne koryta rzeki i jej dopływów	Długość brzegów rzeki w km pomiędzy mostem drogowym w Lubniu i ujściem potoku Krzczonówka do końca realizacji projektu	4,8	6

		Zmniejszenie maksymalnej temperatury w stopniach Celsjusza do końca realizacji projektu	30	27
<b>Rezultat 3</b> Odtworzone tereny zalewowe i ochronione w kontekście retencji korytowej i zabudowy biologicznej		Procentowa ilość gatunków roślinnych adekwatna do określonych siedlisk do końca realizacji projektu	70	90
		Zmniejszenie procentu pokrycia obszaru zalewowego przez rdestowiec (obcy inwazyjny gatunek) do końca realizacji projektu	2	0
		Zwiększenie ilości koron bystrzy koryt krętych i węzłów koryt roztokowych do końca realizacji projektu (w %)	100	110
<b>Produkty (dla rezultatów)</b>		<b>Wskaźniki produktu</b>		
<b>Dla rezultatu 1:</b>				
Produkt 1	Zorganizowana działalność promocyjna	Ilość międzynarodowych konferencji do końca realizacji projektu	0	1
		Ilość uczestników międzynarodowej konferencji do końca realizacji projektu	0	50
		Ilość spotkań w terenie projektu do końca realizacji projektu	0	30
		Wytyczne: "Możliwe techniczne i biologiczne interwencje w utrzymaniu naturalnych rzek górskich" opublikowane do końca realizacji projektu	0	1
		Ilość publikacji prasowych do końca realizacji projektu	0	10
		Ilość wiadomości opublikowanych na stronie internetowej do końca realizacji projektu	0	120
Produkt 2	Zorganizowane kursy szkoleniowe	Ilość szkoleń do roku 2015	0	3
		Całkowita ilość uczestników szkoleń do końca realizacji projektu:	0	130
<b>Dla rezultatu 2 i 3:</b>				
Produkt 3	Usunięte przeszkody fragmentujące dolinę	Ilość przebudowanych zapór do końca realizacji projektu	0	1
		Ilość przebudowanych kaskad do końca realizacji projektu	0	1
		Ilość żwiru w m <sup>3</sup> dostarczonych do końca realizacji projektu	0	2'500
Produkt 4	Podniesione korony bystrzy potoku Krzczonówka	Ilość koron bystrzy do końca realizacji projektu	0	14
		Ilość rumoszu skalnego w m <sup>3</sup> dostarczona do końca realizacji projektu	0	1'500

Produkt 5	Korytarz migracji rzeki Raby	Długość brzegów rzeki z wymienionym gruntem w m do końca realizacji projektu	0	260
		Ilość wymienionego/dostarczonego gruntu w m <sup>3</sup> do końca realizacji projektu	0	2'600
Produkt 6	Odtworzony naturalny charakter roślinności terenu	Powierzchnia interwencji w ha do końca realizacji projektu	0	100
		Długość w km z odtworzoną roślinnością do końca realizacji projektu	0	5
		Powierzchnia w ha z zasadzonymi drzewami i krzewami do końca realizacji projektu	0	17
Produkt 7	Wykonane inwentaryzacje przyrodnicze	Ilość inwentaryzacji do końca realizacji projektu	0	2
Produkt 8	Zabezpieczony teren przed nieuprawnionym działaniem	Ilość zatrudnionych strażników rzeki do końca realizacji projektu	0	2
		Długość rzeki w km zabezpieczonych do końca realizacji projektu	0	7
		Powierzchnia chroniona w km <sup>2</sup> do końca realizacji projektu	0	2
		Ilość wielokryterialnych analiz do końca realizacji projektu	0	2

**Gromadzenie danych** – Gromadzenie danych może przybrać formę przeglądów dokumentacji, spotkań z liderami/kierownikami sektora biznesu, wizyt w terenie oraz rozmów z osobami pozostającymi w zasięgu oddziaływania projektu. Punktem wyjściowym dla kwestii środowiskowych może być opis techniczny projektu i studium wykonalności w odniesieniu do kwestii ekonomicznej i społecznej.

**Warsztaty** – należy je organizować z udziałem kluczowych uczestników projektu oraz włączać do nich osoby z zewnątrz, pozostające w zasięgu oddziaływania projektu, w tym młodzież szkolną, miejscowe organizacje społeczne itp. Warsztaty mają mieć na celu omówienie wskaźników oraz uzyskanie informacji i komentarzy od uczestników, a nie przeprowadzenie samej oceny. **Minimalna ilość warsztatów jednodniowych – 4.**

**Przeprowadzanie Oceny** – Oceny w każdej części należy dokonać według podobnej procedury, co ewentualnie ma umożliwić odpowiednie zagregowanie ocen.

**Przegląd Oceny** – Należy dokonać wstępnego przeglądu oceny z Zamawiającym, by upewnić się, iż wszystkie kwestie są zrozumiałe oraz by ustalić, czy nie brakuje informacji.

**Cel oceny:** dokładna wielokryterialna ocena zrównoważenia projektu powinna być ukierunkowana na:

- Skłonienie do innowacyjnego myślenia, by włączyć założenia zrównoważonego rozwoju do projektu;
- Dostarczenia jasnych informacji na temat zrównoważenia projektu i osiągniętych

rezultatów.

#### **I.4. Raporty**

Należy sporządzić raporty z oceny, zawierające m.in.: opis założeń projektu oraz metody, punkt odniesienia dla oceny, listę osób pozostających w zasięgu oddziaływania projektu, konsultacje i wszelkie przeprowadzone spotkania, wyniki i analizy oraz zalecenia.

Wykonany raport ma umożliwić wykorzystanie go do:

- ułatwienia podejmowania właściwych decyzji;
- przyczynienia się do ewentualnych oszczędności;
- promowania Projektu, Instytucji Realizującej, Władzy Wdrażającej i Funduszu Szwajcarskiego;
- wykorzystywania jako bezstronnego narzędzia zarządzania w dyskusjach z partnerami i przeciwnikami projektu;
- pokazania silnych i słabych stron Projektu;
- wzbudzenia świadomości kwestii dotyczących zrównoważonego rozwoju w kontekście realizowanego Projektu;
- stymulowania innowacyjnych rozwiązań na każdym etapie wdrażania Projektu.
- określenia ról osób, pozostających pod wpływem oddziaływania Projektu

**I.5. Wartość szacunkowa zamówienia** – nie przekracza równowartości 206 000,00 EUR dla dostaw lub usług.

**I.6. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 30 sierpnia 2016.

**I.7. Miejsce wykonania zamówienia:** powiat myślenicki, powiat krakowski.

**I.8. Zamówienia uzupełniające:** nie przewiduje się.

**I.9. Oferty częściowe lub wariantowe:** Nie można składać oferty częściowej. Nie można składać oferty wariantowej.

**I.10. Podwykonawcy:** Wykonawca wskaże, które z elementów oferty zamierza powierzyć podwykonawcom.



## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

II.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

II.1.1. **posiadania uprawnień** wymaganych prawem do wykonywania określonej działalności lub czynności,

II.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia** poprzez przedstawienie osób „personelu kluczowego” wchodzących w skład zespołu,

II.1.3. **dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

II.1.4. **sytuacji ekonomiczno-finansowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

II.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

II.3. Wykonawcy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy składając oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

II.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w oparciu o dostarczone dokumenty, których szczegółowa forma i treść jest opisana w części III SIWZ – „Wymagane dokumenty oraz oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy”. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu. **Ofertę Wykonawcy odrzuconego uznaje się za odrzuconą.**

II.5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

II.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą odpowiednie pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (oryginał lub w kopia notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem).

II.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie określone warunki winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

### III. Wymagane dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

III.1. Wykonawcy składając ofertę na formularzu wg. wzoru (załącznik nr 2) wraz z Wycenionym Wykazem Elementów Rozliczeniowych (załącznik nr 4) zobowiązani są w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia złożyć następujące dokumenty:

III.1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5**

III.1.2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, albo informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności dotyczącą oferenta, wystawione nie wcześniej niż 3miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru, **załącznik nr 6**. Kryteria oceny doświadczenia personelu kluczowego oraz właściwości proponowanej metodyki wykonania zamówienia zawarte są w **załączniku nr 7**.

III.1.4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy lub doświadczeniu osób zdolnych do wykonania zamówienia, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych osób wykonywania określonych obowiązków w okresie korzystania z nich do wykonywania zamówienia.

III.1.5. Dla uzasadnienia doświadczenia zawodowego personelu kluczowego należy przedstawić dokumenty wymienione w **załącznikach 6 i 7**, ale Wykonawca może przedstawić także inne, dodatkowe dokumenty, jeśli uważa, że są one istotne dla oceny jakościowej oferty.

III.2 Wymagane dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

### IV. INFORMACJE PROCEDURALNE

IV.1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres internetowy Zamawiającego. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych uprawniony jest:

**Józef Jeleński, tel +48 502 247 738**

IV.2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy prześlą pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres [biuro@tarliskagornejraby.pl](mailto:biuro@tarliskagornejraby.pl) i niezwłocznie na piśmie. Każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia,



wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej. W przypadku braku otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

IV.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na trzy dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

IV.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IV.5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

IV.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowym napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IV.7. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w biurze Projektu Tarliska Górnej Raby, **31-553 Kraków, ul. Fabryczna 17.**

IV.8. Otwarcie ofert jest jawne.

IV.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IV.10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert na ich wniosek.

IV.11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub treści złożonych ofert.

IV.12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw,

albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IV.13. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawieniu omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IV.14. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IV.15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z Ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy,
8. jest nieważna na podstawie innych przepisów.

IV.16. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty – podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

IV.17. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

IV.18. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art. 93 Ustawy, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

IV.19. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w cz. IV pkt 16.1 SIWZ na stronie internetowej.

IV.20. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej.

IV.21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

### **V.1. Sposób przygotowania oferty**

V.1a. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

V.1b. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim w sposób trwały.

V.1c. Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru albo osoba należycie umocowana do reprezentacji, włącznie z pełnomocnictwem uprawniającym do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

V.1d. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki wpisów własnych muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.

V.1e. Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

V.1f. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.

V.1g. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ. Dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część oraz powinny być czytelnie oznaczone i ponumerowane.

V.1h. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

V.1i. Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem: **Ab Ovo-KIK/37-III-6/13 „Wielokryterialna analiza zrównoważenia Projektu Tarliska Górnej Raby” nie otwierać przed 2013.03.20, godz. 11:00** oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

V.1j. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.

V.2. Ofertę należy złożyć w **biurze Projektu Tarliska Górnej Raby, 31-553 Kraków, ul. Fabryczna 17**

V.3. Termin składania ofert upływa w dniu **2013.03.20, godz. 11:00**

V.4. Otwarcie ofert nastąpi w **biurze Projektu Tarliska Górnej Raby, 31-553 Kraków, ul. Fabryczna 17**, w dniu **2013.03.20, o godzinie 11:15**.

V.5. Sposób ustalenia ceny ofertowej:

V.5a. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, na podstawie składowych cen wpisanych do tabeli „Wyceniony Wykaz Elementów Rozliczeniowych” (**załącznik nr 4**). Ceny te będą podstawą odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i wystawiania faktur częściowych przez Wykonawcę.

V.5b. W wycenie oferty należy uwzględnić wszystkie obowiązki Wykonawcy i koszty, które będzie musiał ponieść w celu kompleksowego wykonania zamówienia.

V.5c. Cenę oferty należy wpisać do formularza oferty. Wszelkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V.5d. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

V.5e. Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004r Nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami).

V.5f. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004r Nr 54 poz.

535 z późniejszymi zmianami) w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów i importu usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V.6. Termin związania ofertą.

V.6a. **Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

VI.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium -- **najniższa cena brutto – 75%**

oraz kryterium

**spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia personelu kluczowego – 25%**

określonego na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wykonawców w wypełnionym **załączniku nr 6**. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VI.3. Warunkiem koniecznym do przystąpienia przez Zamawiającego do oceny oferty jest **zaakceptowanie proponowanej przez wykonawcę metodyki**, w zakresie odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia (rozdział I.3. SIWZ) według danych przedstawionych przez Wykonawcę w **załączniku 6**.

VI.2. Do porównania i oceny ofert będzie stosowany wzór oceny punktowej. Ocenę stanowić będzie łączna suma punktów za cenę (**Pc**) i za wiedzę i doświadczenie personelu (**Pp**). Maksymalna ocena oferty: 100 pkt, w tym 75 pkt za cenę i 25 punktów za wiedzę i doświadczenie personelu.

VI.3. Punktacja za cenę (w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku):

**$Pc = (Cn / Cb) \times 75$  punktów**, gdzie **Cb** – cena oferty badanej, **Cn** – cena najtańszej oferty.

VI.4. Punktacja za wiedzę i doświadczenie personelu (w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku):

**$Pp = P1 + P2 + P3 + P4 + P5$** , Gdzie P1, P2, P3 P4 i P5 określone są według zasad podanych w **załączniku nr 7** – kryteria oceny doświadczenia personelu kluczowego.

VI.5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najwyższą ilością punktów (w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku).

VI.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na uzyskanie tej samej ilości punktów (w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku), Zamawiający wezwie



Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## VII. WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

## VIII. UMOWA

VIII.1. Strony wyrażają wspólne zainteresowanie przeciwdziałaniem korupcji, która zagraża zasadom dobrego zarządzania oraz właściwemu wykorzystaniu środków niezbędnych do uczciwej i otwartej konkurencji pod względem ceny i jakości. Z tego powodu, deklarują wolę połączenia swoich wysiłków w walce z korupcją i, w szczególności, deklarują, że sytuacja, w której ktokolwiek żąda korzyści, przyjmuje obietnice jej otrzymania lub przyjmuje korzyść za podjęcie działania lub jego zaniechanie w związku z udzieleniem zamówienia w ramach niniejszego przetargu, zostanie uznana za działanie nielegalne, które nie będzie tolerowane. Jakikolwiek faktyczne działanie tego typu będzie stanowić wystarczającą i uzasadnioną podstawę do unieważnienia postępowania przetargowego lub wynikającej z niego umowy, lub do podjęcia środków naprawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

VIII.2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem związania ofertą. W celu wykazania uprawnień do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku osób fizycznych – osoba podpisująca umowę najpóźniej w dniu jej podpisania zobowiązana jest przedstawić dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentacji, w szczególności aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z KRS lub dokument potwierdzający tożsamość lub stosowne pełnomocnictwo. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3 SIWZ**.

VIII.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia przedstawiają umowę regulującą współpracę wykonawców.

VIII.4. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku:

- 1) zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,
- 2) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
  - wystąpienia konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w umowie,
  - sytuacji, gdy Wykonawca opierał się na zasobach podmiotów trzecich wykazując



spełnianie warunków udziału w postępowaniu dopuszcza się zmianę tych podmiotów na etapie realizacji zamówienia pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne.

- w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego.

VIII.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

IX.1. Środki ochrony prawnej (Dz. VI Ustawy) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

IX.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenie oferty odwołującego.

IX.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

### ***Załączniki:***

***Załącznik nr 1 – Opis techniczny projektu Tarliska Górnej Raby (osobny załącznik)***

***Załącznik nr 2 – Formularz oferty***

***Załącznik nr 3 – Wzór umowy***

***Załącznik nr 4 – WWER – Wyceniony Wykaz Elementów Rozliczeniowych***

***Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia***

***Załącznik nr 6 – Wykaz osób – personel kluczowy***

***Załącznik nr 7 – Kryteria oceny doświadczenia personelu***